

*к программе СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование»*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 15. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

**Составитель:**

**Леонтьева Вера Александровна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Управление производственным предприятием

наименование дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление производственным предприятием» относится к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина введена за счет часов вариативной части с целью расширения основного вида деятельности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Изучение дисциплины поможет в освоении компетенции «ИТ- решения для бизнеса на платформе 1С:Предприятие» и подготовке к сдаче демонстрационного экзамена.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Распознавать задачу и/или проблему в управлении производственным предприятием; анализировать проблему управления и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи в области управления предприятием, в т.ч. человеческими ресурсами; составить план действия; определить необходимые ресурсы, в т.ч. человеческие; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, применять средства информационных технологий	Последовательные действия, которые обеспечивают необходимое состояние или изменение состояния управляемого объекта; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

	для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
--	--	--

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**  
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 64 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	64
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	64
в том числе:	
- теоретическое обучение	40
- лабораторные работы (если предусмотрено)	-
- практические занятия (если предусмотрено)	20
- курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
- самостоятельная работа <sup>1</sup>	4
- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины «Основы алгоритмизации и программирования»

<b>3 семестр</b>			
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Функции управления</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность управления предприятием</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК2
	Понятие и функции управления. Управленческий цикл.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр.15-18, [2] стр.42-45		
<b>Тема 1.2 Структура управления предприятием</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК2
	Виды организационных структур. Линейная организационная структура, линейно-функциональная структура, матричная и штабные структуры.	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр.24-32, [2] стр.92-94		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1 Виды организационных структур		
<b>Тема 1.3 Системный подход</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК2
	Содержание системного подхода. Классификация элементов предприятия	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр.33-36, [2] стр.89-91		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Роль информации в реализации процессов управления</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 2.1 Информационный ресурс системы управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 1, ОК2
	Понятие информационных ресурсов. Характеристика информационных потоков. Показатели: количественные и качественные.	4	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр.41-50, [3] стр.181-194		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Сравнительный анализ показателей		
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<b>Информация на уровнях управления предприятием</b>	Уровни управления предприятием: операционный, функциональный, стратегический. Обмен информацией между уровнями	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр.55-60		
	Домашнее задание: Работа с конспектом лекции		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Управленческий учет</b>	<b>46</b>	
<b>Тема 3.1 Управленческий учет</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Основы системы управления предприятием. Место управленческого учета в системе управления предприятием.	<b>2</b>	
	Домашнее задание: [1] стр.93-99		
<b>Тема 3.2 Управление расчетами</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ОК 1, ОК2
	Управление денежными средствами. Принципы организации системы управления расчетами	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр. 168-174, [3] стр.176-191		
<b>Тема 3.3 Управление персоналом</b>	<b>Содержание</b>	<b>42</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Управление человеческими ресурсами предприятия	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [1] стр.179-181, [3] стр.158-176		
	Процедуры и методы общения	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [2] стр.247-252		
	Штатная численность	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр.156-158		
	Понятие и виды трудовых договоров	2	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр.127-131		
	Место трудового права в управленческом учете	4	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр.158-176		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Решение ситуационных задач		
	Виды оплаты труда	6	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр.176-191		
	Документирование управления персоналом	4	
	Домашнее задание: Чтение и анализ литературы [3] стр.23-32		
<b>Практические занятия</b>			
2	Процедуры и методы общения: наблюдение и сбор информации	18	
3	Создание структуры предприятия, штатного расписания		
4	Создание базы соискателей		

	5	Документирование приема на работу		
	6	Начисление заработной платы		
	7	Документирование процесса управления, табель учета.		
	8	Документирование увольнения, расчет при увольнении.		
	9	Создание отчетов		
	10	Создание отчетов		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>			<b>-</b>	
<b>Всего:</b>			<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории программирования и баз данных.

Оборудование учебного кабинета:

- Стол учительский -1 шт.
- Стул учительский -1 шт.
- Парты учебные -10 шт.
- Стол компьютерный -10 шт.
- Стул ученический -18 шт.
- Доска – 1шт.
- Сейф – 1шт.
- Стенд – 2шт.

Технические средства обучения:

- Сервер -1 шт.
- Компьютерный терминальный класс -1 компл. (10 раб.мест)
- Программное обеспечение: 1С Предприятие 3.2

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Управленческий учет/ Д.В. Завьялкин, Е.В. Гаврилова, И.Б. Пальчиков, М., ООО «1С-Пабблишинг», 2019.
2. Коршунова Е.Д., Попова О.В., Дорожкин И.Н. Экономика, Организация и управление производственным предприятием. (Среднее профессиональное образование). Учебник - М.: ИНФРА-М, 2017.
3. Булат Р.Е. Документационное обеспечение управления персоналом Учебник - М.: ИНФРА-М, 2019.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №-197-ФЗ (в редакции от 02.08.2019г.)

Интернет ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2021)
3. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2002-2021)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
- распознавать задачу и/или проблему в управлении производственным предприятием	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-10. Оценка выполнения практических заданий № 1-10 Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- анализировать проблему управления и выделять её составные части	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-10. Оценка выполнения практических заданий № 1-10 Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- определять этапы решения задачи	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-10. Оценка выполнения практических заданий № 1-10 Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи в области управления предприятием, в т.ч. человеческими ресурсами;	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания	Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-10. Оценка выполнения практических заданий № 2-10 Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- составить план действия; определить необходимые ресурсы		Наблюдение за выполнением практических заданий № 1-10. Оценка выполнения практических заданий № 2-10 Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- оценивать результат и последствия своих действий		Наблюдение за выполнением практических заданий № 2-10. Оценка выполнения практических заданий № 2-10.

(самостоятельно или с помощью наставника)	содержат грубые ошибки.	заданий № 2-10 Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- выделять наиболее значимое в перечне информации		Наблюдение за выполнением практических заданий № 2-10. Оценка выполнения практических заданий № 2-10 Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- оформлять результаты поиска		Наблюдение за выполнением практических заданий № 2-10. Оценка выполнения практических заданий № 2-10 Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- организовывать работу коллектива и команды;		Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		Наблюдение за выполнением практических заданий № 2-10. Оценка выполнения практических заданий № 2-10 Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		Наблюдение за выполнением практических заданий № 2-10. Оценка выполнения практических заданий № 2-10 Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		Наблюдение за выполнением практических заданий № 2-10. Оценка выполнения практических заданий № 2-10 Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
- использовать современное программное обеспечение		Наблюдение за выполнением практических заданий № 2-10. Оценка выполнения практических заданий № 2-10 Выполнение индивидуальных заданий различной сложности
<b>Знания:</b>		
- Последовательные действия, которые обеспечивают необходимое состояние или изменение состояния управляемого объекта		Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1-10
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и	Опрос по теме 2.1	

проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
- структуру плана для решения задач		Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2-10
- порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности		Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2-10
- приемы структурирования информации		Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2-10
- формат оформления результатов поиска информации		Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2-10
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности		Опрос по темам 3.2-3.3
- правила оформления документов и построения устных сообщений		Опрос по темам 3.2-3.3
- современные средства и устройства информатизации		Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2-10
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности		Оценка отчетов по выполнению практических работ № 2-10



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ И.В. Нуйкин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПРОГРАММА КУРСОВ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ И ВЗРОСЛЫХ**

**«Управление производственным предприятием»**

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

\_\_\_\_\_

Уфа 2019 г.